

## **Szkolny System Hospitacji w Zespole Szkół Zawodowych im Komisji Edukacji Narodowej w Głogowie.**

1. Hospitacja jest formą nadzoru pedagogicznego, polegającą na prowadzeniu bezpośredniej obserwacji realizowanych przez nauczyciela statutowych zadań szkoły, w szczególności zajęć prowadzonych z uczniami.  
Hospitację przeprowadzają: dyrektor, wicedyrektor.
2. Ze względu na przedmiot hospitacji, przeprowadza się w Zespole Szkół Zawodowych im Komisji Edukacji Narodowej w Głogowie. w następujące rodzaje hospitacji:
  - a) *wspomagająca*: skierowana przede wszystkim do nauczycieli z niedużym stażem pracy, ma na celu pomóc nauczycielowi w określaniu kierunków dalszego rozwoju, samodoskonalenia oraz doskonaleniu własnego warsztatu metodycznego;
  - b) *oceniająca*: skierowana do wszystkich nauczycieli, ma na celu obserwację pracy nauczyciela, jego kontaktu z uczniami, stosowanych metod pracy, wpływu nauczyciela na zachowania ucznia;
  - c) *diagnozująca*: skierowana do wszystkich nauczycieli. Pozwala ocenić rezultaty procesu pedagogicznego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy uczniów.
3. Problematyka hospitacyjna opracowana jest na dany rok szkolny na podstawie aktualnych rozporządzeń MEN i priorytetowych zadań nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, wniosków z pracy Rady Pedagogicznej oraz diagnozy przeprowadzanej przez komisję .
4. W szkole będą hospitowane zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze, pozalekcyjne, uroczystości szkolne, imprezy, wywiadówki prowadzone w całych oddziałach, grupach lub zespołach.
5. Plan hospitacji ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami w terminie do 15 września każdego roku.
  - a) organy nadzoru pedagogicznego mogą wnioskować ustalenie dodatkowego terminu lub zmianę ustalonego terminu hospitacji z dwutygodniowym wyprzedzeniem;
  - b) nauczyciel może wnieść o ustalenie dodatkowego terminu lub zmianę ustalonego terminu hospitacji z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. W szkole obowiązuje następująca procedura hospitacyjna:
  - a) rozmowa przedhospitacyjna – odbywa się na 1-2 dni przed terminem hospitacji.

### Nauczyciel:

- a) rozmowa przedhospitacyjna;
  - przedkłada konspekt/scenariusz lekcji wraz z kompletem materiałów (karty pracy, samooceny, arkusze, ankiety),
  - zostaje ustalony cel i obszary hospitacji.
- b) obserwacja zajęć:
  - hospitujący wypełnia arkusz hospitacyjny,
  - hospitujący nie może ingerować w pracę nauczyciela,
  - dopuszcza się zapraszanie na zajęcia obserwatorów określonych przez przepisy oświatowe.
- c) rozmowa pohospitacyjna – odbywa się w ciągu 3 dni od obserwacji zajęć:
  - hospitowany przedstawia samoocenę zajęć oraz zarysowuje swoje dalsze zamierzenia, potrzeby,
  - hospitujący syntetycznie podsumowuje obserwowaną lekcję,
  - zostają ustalone wnioski i zalecenia,
  - zostaje wypełniona i podpisana cz. III arkusza hospitacyjnego „Zalecenia pohospitacyjne”
7. Częstotliwość hospitacji – związana jest ze stażem pracy nauczyciela, okresem przed oceną pracy, oceną dorobku zawodowego lub uwzględnia się inne uwarunkowania:
  - a) nauczyciele stażyści i kontraktowi min. 2 razy w roku szkolnym, w tym z udziałem opiekuna stażu,
  - b) nauczyciele mianowani i dyplomowani w miarę potrzeb, nie mniej niż 1 raz w roku szkolnym.
8. W szkole przewiduje się hospitacje zapowiedziane (rozmowa przedhospitacyjna a w **szczególnych przypadkach** hospitacje niezapowiedziane.
9. Dokumentację hospitacji stanowią: arkusz hospitacji oraz scenariusz lekcji wraz z załącznikami. Dokumentację przechowuje dyrektor do kolejnej oceny pracy nauczyciela. Nauczyciel może otrzymać kopię wniosków pohospitacyjnych.
10. Arkusze hospitacji umieszcza się w teczках , w której gromadzi się informacje o pracy nauczyciela celem dokonania jego oceny pracy
11. Integralną częścią Szkolnego Systemu Hospitacyjnego są wzory ARKUSZY HOSPITACYJNYCH.

System hospitacji został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu .....

.....